



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 92 DEL 29/03/2022

DETERMINAZIONE N° 92 DEL 29/03/2022

Oggetto: **Nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico per Fisioterapisti (cat. D).**

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 13 del 26/5/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2021-2023;
- n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2022-2024;

RICHIAMATA la determinazione n° 3 del 05/01/2022 con la quale è stato avviato il procedimento per la copertura di due posti di Fisioterapista (Cat. D) mediante concorso pubblico per esami;

VERIFICATO che il bando di concorso è stato pubblicato sulla G.U. n. 11 del 08/02/2022, con scadenza 10/03/2022;

RITENUTO necessario nominare la Commissione giudicatrice del concorso, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di nominare la commissione giudicatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di Fisioterapista (Cat. D) di cui al richiamato bando approvato con determinazione n° 3/2022, nelle persone di: Carlo Gobbi (presidente); Stenio Casale e Flavio Mazzocchi (componenti);
- 2) Di nominare quale segretaria della commissione una dipendente del servizio amministrativo, su incarico del presidente;
- 3) Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
- 4) Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato determinazione n° 92/2022

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOBBI CARLO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA Relativa unicamente al settore socio sanitario

• Date (da – a) Dal 01/01/2020 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)

• Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

• Tipo di impiego

Responsabile Area Disabilità

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità organizzativo-gestionale di:

- un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili adulti;
- un Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili adulti;
- Servizio Educativo Territoriale per 9 Comuni del Distretto di Ponente;
- una Comunità Alloggio per la Salute Mentale;
- un Gruppo Appartamento per disabili adulti;

Inoltre mi occupo anche dei Servizi Generali, tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali.

Nello svolgimento delle mie funzioni:

vigilo sull'evoluzione del quadro istituzionale, tecnico ed ambientale inerente alle materie di mia competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi ed opportunità rilevanti per le funzioni e le finalità dell'Azienda;

impiego le risorse umane assegnate all'Area organizzandole nel rispetto delle direttive regionali in materia di rapporti assistenziali e finalizzandone l'utilizzo all'efficace perseguimento degli obiettivi operativi;

organizzo la valutazione del personale assegnato in base alle disposizioni del CCNL e del CCDI e mi coordino con l'attività delle altre Aree e Servizi, per il tramite dei relativi Responsabili, per l'efficiente ed efficace gestione delle interconnessioni organizzative ed operative e, per quanto di mia competenza, con i Responsabili delle prestazioni sanitarie e mediche di base;

sono responsabile della gestione delle relazioni con i soggetti esterni, pubblici e privati;

adotto gli atti di gestione, inclusi quelli a rilevanza esterna che non siano esplicitamente riservati ad altre figure, con particolare riferimento agli atti riguardanti la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali di cui dispongo;

ho la responsabilità della correttezza tecnica e dell'istruttoria degli atti, dei prodotti e dei servizi



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

erogati dalla mia Area ed esprimo pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti dell'organo di vertice politico-amministrativo o del Direttore.

- Date (da – a) Dal 01/01/2017 al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
- Tipo di impiego Responsabile Area Cure Palliative e Disabilità (Posizione Organizzativa – Cat. D5 da D3 giuridico)
- Principali mansioni e responsabilità Ai compiti e funzioni elencate sopra va aggiunta la responsabilità gestionale di un Hospice territoriale, al quale era collegato, fino a marzo 2018, un Nucleo GRACER per le gravi disabilità acquisite.

- Date (da – a) Da 01/01/2009 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
- Tipo di impiego Responsabile Area Anziani (posizione Organizzativa – Cat. D5 (da D3 giuridico)
- Principali mansioni e responsabilità In questa veste ho avuto responsabilità gestionale ed organizzativa dei seguenti servizi:
 - una Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti di 150 posti letto di cui 106 accreditati;
 - un Centro Diurno per Anziani di 15 posti di cui 10 accreditati;
 - un servizio domiciliare accreditato per il Comune di Castel San Giovanni;
 - un servizio domiciliare per demenze nell'ambito del territorio della Val Tidone;
 - un servizio domiciliare "dimissioni protette".Nel 2013 ho avuto una breve ma molto interessante esperienza (circa 6 mesi) come Responsabile Servizio Sociale per i minori, gestito da ASP per conto del Comune di Castel San Giovanni.
Il contenuto delle funzioni svolte è sovrapponibile a quanto scritto sopra per l'attuale incarico.

- Date (da – a) Da 01/02/1999 a 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. Casa Protetta Albesani, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico operante nel settore dell'assistenza ad anziani non autosufficienti, giuridicamente estinto il 31/12/2008 nell'ambito del processo di trasformazione in ASP (dal 01/02/2009 ASP AZALEA)
- Tipo di impiego Responsabile Area Socio Sanitaria (Cat. D5 da D3 giuridico)
- Principali mansioni e responsabilità All'interno dell'organizzazione di questa Casa Protetta (ora Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti), che dispone di 150 posti letto più un Centro Diurno Assistenziale di 15 posti, ho ricoperto (anche contemporaneamente) i seguenti ruoli:
 - Coordinatore Responsabile dell'Area Socio-Sanitaria;
 - Responsabile Sistema Gestione Qualità (l'Ente ha ottenuto la Certificazione Qualità nel 2003 in base alle norme UNI EN ISO 9001:2000);
 - Responsabile Servizi Generali.Dal 2004 al 2007 sono stato incaricato dall'Ente come responsabile di un progetto di ricerca scientifica in collaborazione con l'Università di Siena e del South Denmark, progetto che ha avuto come obiettivo lo studio e la realizzazione di una Stanza Multisensoriale per la cura non farmacologica delle demenze senili.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

• Date (da – a)	Da aprile 1998 al 31/01/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Coopselios – Largo Erfurt, 7 Piacenza
• Tipo di azienda o settore	Socio sanitario
• Tipo di impiego	Coordinatore Casa Protetta per Anziani non Autosufficienti "Ellenio Silva" di Bobbio(PC)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi socio - sanitari. Interfaccia fra la Coop ed i rappresentanti del consorzio dei Comuni titolare del Servizio Residenziale.
• Date (da – a)	Dal 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENDO-FAP DON ORIONE Via Sarmato, 14 - 29011 Borgonovo V.T.
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Docente ai vari corsi per Operatore Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento del modulo relativo al profilo dell'OSS, all'etica professionale, ai diritti delle persone.
• Date (da – a)	2020 - 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	De-Fal srl di Bergamo; Coop San Pio di Alba (CN)
• Tipo di azienda o settore	Servizi socio sanitari per anziani non autosufficienti
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione / revisione Sistema per la Gestione della Qualità per l'Accreditamento
• Date (da – a)	2021-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop San Pio (CRA La Madonnina di Caorso)
• Tipo di azienda o settore	Servizi socio sanitari per anziani non autosufficienti
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione Sistema Gestione Qualità per l'Accreditamento - formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esclusi innumerevoli corsi di formazione di una sola giornata e quelli non relativi al settore di appartenenza.

• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Regionale per Coordinatore di Servizi alla Persona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso aveva come scopo far acquisire competenze in merito all'organizzazione delle varie tipologie di servizi, alla conoscenza delle problematiche legate alle diverse tipologie di utenza (anziani, disabili, minori), ai ruoli e figure professionali, agli strumenti di problem solving, alla conduzione di gruppi di lavoro e risoluzione dei conflitti, ai sistemi di valutazione delle prestazioni ecc.
• Qualifica conseguita	Coordinatore di Servizi alla Persona
• Date (da – a)	2010



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Percorso formativo sperimentale per i valutatori del sistema di strutture / servizi sociali e socio-sanitari ai fini dell'accreditamento" promosso dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regione Emilia-Romagna. Sede di svolgimento: Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modello di accreditamento socio-sanitario in Emilia-Romagna e sistema di qualità. I processi nelle organizzazioni socio-sanitarie, gli strumenti della documentazione, i requisiti richiesti. Le modalità di conduzione delle verifiche.
• Qualifica conseguita	Valutatore dei servizi sociali e socio-sanitari
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA]
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	Inglese Buono Spagnolo Elementare
• Capacità di scrittura	Discreto Elementare
• Capacità di espressione orale	Discreto Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie all'ultraventennale esperienza in ruoli di coordinamento e di responsabilità d'area, ho acquisito capacità e competenze relazionali significative. Mi riferisco, in particolare, alla capacità d'ascolto e alle buone doti comunicative che mi hanno permesso di guidare, motivandoli ed orientandoli all'obiettivo, gruppi di lavoro interprofessionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le precedenti esperienze professionali, unitamente alle mie caratteristiche personali, mi hanno permesso di sviluppare la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendone la responsabilità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Inoltre sono in grado di lavorare in condizioni di stress, soprattutto quello derivato dalla gestione dei rapporti con l'utenza dei servizi affidati alle mie responsabilità. Nell'ambito della gestione delle risorse umane a mia disposizione, ho potuto sviluppare competenze nella conduzione dei gruppi di lavoro, nella risoluzione dei conflitti, nella corretta definizione dei vari ruoli in assistenza (ai fini dell'integrazione), nei sistemi di valutazione permanente delle prestazioni individuali, nella definizione di piani della formazione. Ho sviluppato specifiche competenze nell'ambito della gestione per la Qualità, sia per quanto riguarda l'applicazione delle norme ISO che per quella della DGR 514/2009 sull'accreditamento dei Servizi Socio-sanitari e Sanitari.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, database, presentazioni, posta elettronica, internet)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dal 2010 faccio parte, dopo un percorso formativo organizzato dalla Regione, dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) che ha le funzioni di valutare il possesso, da parte dei vari servizi socio sanitari, dei requisiti previsti per l'Accreditamento socio-sanitario. Inoltre, nel periodo pre-Covid, ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni, conferenze e tavole rotonde, a livello regionale e nazionale, sui vari temi legati al Welfare e alla non autosufficienza, soprattutto per quanto riguarda il settore anziani. Ho partecipato, sia in qualità di commissario che di Presidente della commissione, a diverse procedure concorsuali per l'assunzione di O.S.S., educatori professionali, Responsabili di Nucleo oltre a gare per l'appalto di servizi socio - sanitari.
PATENTE O PATENTI	B



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2008 al 2015 sono stato membro del Consiglio Direttivo dell'associazione di promozione sociale "ANOSS", che si occupa di promuovere conoscenza, cultura e valori delle professioni sanitarie e socio sanitarie ed, inoltre, di portare all'attenzione pubblica tutte le tematiche relative al welfare. Per conto di questa associazione ho curato la stesura di un codice etico per la figura dell'Operatore Socio Sanitario.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Borgonovo Val Tidone, 14 marzo 2022

Firmato digitalmente da

In fede
Dott. Carlo Gobbi

Carlo Gobbi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa);

CN = Gobbi Carlo



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASALE STENIO

Indirizzo

Via Matteotti, 124, Castel San Giovanni (PC)

Telefono

0523.882465

E-mail

casale.stenio@aspazalea.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/05/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

SETTEMBRE 2018 – PRESENTE
ASP AZALEA

Corso Matteotti, 124, Castel San Giovanni (PC)
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Attività Sanitarie (RAS)

Svolgimento di mansioni a carattere infermieristico, coordinamento e supervisione del personale sanitario presente in Struttura, pianificazione del piano di lavoro con predisposizione della turnistica. Ruolo di mediazione tra i responsabili aziendali e il personale sanitario, collaborazione con i vari servizi ausl, e territorio. Collaborazione con i medici di Struttura nel passaggio delle consegne e comunicazione dello stato di salute degli ospiti. Gestione dei farmaci e degli stupefacenti. Comunicazione costante e periodica con responsabile équipe dei pazienti GRADA dell'Ausl di Piacenza. Dal 2020 programmazione tamponi molecolari per screening covid, in costante collaborazione con il medico di struttura e il medico responsabile ausl pc. Contatti con i familiari per le comunicazioni di carattere sanitario e organizzativo.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

SETTEMBRE 2000 - PRESENTE
ASP AZALEA

Corso Matteotti, 124, Castel San Giovanni (PC)
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- Principali mansioni e responsabilità

Infermiere Professionale

Pianificazione assistenza sanitaria all'ospite anziano residente in Struttura, pianificazione ed elaborazione obiettivi sanitari a breve e lungo termine, verifica dei risultati raggiunti, eventuale rielaborazione, somministrazione e preparazione su indicazione medica delle terapie prescritte in forma orale, endovenosa e intramuscolare, sottocutanea e per via topica dei farmaci, controllo e verifica delle scadenze e riordino armadio farmaceutico, esecuzione delle medicazioni su indicazione medica, utilizzando prodotti avanzati e non, in base alle conoscenze ed esperienze acquisite, pianificazioni di interventi di prevenzione ldp, posizionamento cvp, sig, peg, su om e in base alla conoscenza ed esperienza acquisita, esecuzione dei prelievi ematici e posizionamento di acc. venoso, pianificazione ed esecuzione di azioni in autonomia d'urgenza rivolte al ripristino delle normali funzioni vitali dell'ospite critico, collaborazione con il medico durante la visita medica, contatti con i familiari, collaborazione con le varie figure in équipe.

Pagina 1 - Curriculum vitae di
(COGNOME, nome)

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Infermieri c/o Presidio Ospedaliero "Luigi Curto" a Polla (SA) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienze Infermieristiche |
| • Qualifica conseguita | Infermiere Professionale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | C1 |
| | |
| • Date (da – a) | 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITIS Istituto "Girolamo Gatta" di Sala Consilina |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Elettrotecnica |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Elettrotecnico capo tecnico |



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in équipe, buone competenze di mediazione e gestione dei conflitti in ambiente di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

A partire dal 2018, l'incarico di Responsabile delle Attività Sanitarie mi ha permesso di arricchire il bagaglio professionale, maturando nuove competenze in ambito organizzativo. Inoltre ho potuto apprendere tutte le tematiche relative all'accreditamento socio-sanitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo tutte le competenze richieste dal profilo infermieristico. In particolare chiedo ai miei collaboratori di applicare tutte le fasi del processo di *nursing* infermieristico, per poter realizzare una quanto più corretta presa in carico della persona assistita. Conosco il corretto utilizzo degli elettromedicali e dei presidi in dotazione al mio servizio e mi occupo di seguirne la corretta manutenzione in ottemperanza alle normative di settore.

PATENTE O PATENTI

B, automunito

Firma

Carole Steiro 14/03/22



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

CURRICULUM VITAE: Dott. Mazzocchi Flavio

Il sottoscritto **Dott. Mazzocchi Flavio**

Dichiara di:

- aver conseguito il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli studi di Pavia il 14-10-1976;
- aver conseguito l'abilitazione alla professione medica il 14-12-1976;
- essere iscritto nell'Albo dei Medici Chirurghi di Piacenza dal 14-01-1977;
- aver conseguito la specializzazione in Anestesiologia e Rianimazione presso l'Università degli studi di Pavia il 28-06-1979;
- aver conseguito la specializzazione in Fisiopatologia e Fisiocinesiterapia respiratoria presso l'università degli studi di Pavia il 22-06-1983;
- aver conseguito l'idoneità a primario nel 1989 a Roma;
- essere stato dipendente dell'ospedale di Piacenza presso il servizio di Anestesia e Rianimazione dal 01-04-1978 come assistente, quindi come aiuto co-responsabile e infine come Dirigente di primo livello fino al 18-09-2011;
- aver insegnato presso la Scuola per Infermieri di Piacenza la Disciplina di Anestesia e Rianimazione dal 1981 al 1995;
- aver insegnato la disciplina di Rianimazione presso l'Università degli studi di Parma, presso il Corso di Laurea in Infermieristica dal 1996 al 2005;
- aver frequentato a scopo di studio l'Unità Operativa di Chirurgia Toracica dell'università di Modena e l'Unità Operativa di Anestesiologia dell'Istituto San Raffaele di Milano e dell'Università di Parma;
- aver svolto la funzione di Direttore Sanitario presso l'Hospice di Borgonovo Val Tidone provincia di Piacenza dal 01-10-2011 al 31-12-2014 e dal 01-01-2020 fino ad oggi.
- aver svolto la funzione di medico responsabile del Nucleo Gracer di Borgonovo Val Tidone provincia di Piacenza dal 01-10-2011 al 31-12-2014;
- aver partecipato a diversi corsi di studio e convegni al fine di approfondire e aggiornare le proprie competenze mediche durante il percorso professionale

Travo, 14-03-2022

Dott. Mazzocchi Flavio